



Affichage de poste

Coordonnateur (trice) général(e)

Avec plus de 600 membres, la Chambre de commerce de la MRC de l'Assomption se taille une place de choix parmi les plus grandes chambres de commerce du Québec. Favoriser le développement économique et social de la région dans un esprit de concertation, telle est la mission de notre organisation. Notre objectif est d'étudier, promouvoir, protéger et développer les intérêts économiques de la région.

Relevant du directeur général, le titulaire de ce poste contribuera à la mission et à la vision de l'organisme par son leadership marqué et son désir de faire progresser l'organisation en fonction des objectifs prévus au plan d'action.

Principales responsabilités

- Planifier et gérer les opérations courantes de l'organisme (événements, activités, comités,...);
- Superviser les équipes responsables de projets;
- Gérer et mobiliser les ressources internes dans l'accomplissement des tâches quotidiennes;
- Développer et maintenir de saines relations d'affaires et de partenariat;
- Promouvoir les services offerts et représenter la Chambre auprès de la communauté d'affaires;
- Siéger sur divers comités internes et externes;
- Rechercher différentes sources de financement.

Qualité personnelle

- Autonomie et sens prononcé de l'organisation du travail;
- Grand sens de l'initiative;
- Excellentes capacités de travail en équipe, d'analyse et de communication;
- Souci aigu du service à la clientèle;
- Facilité à établir et à maintenir de bonnes relations avec autrui;
- Respect des échéances;
- Souplesse dans l'exécution de son travail.

Profil de compétences

- Un diplôme universitaire en communication ou tout domaine connexe sera un atout.

Informations complémentaires

- **Horaire** : 35h/semaine du lundi au jeudi de 8h30 à 12h et de 13h à 16h30, vendredi de 8h30 à 12h et de 13h à 16h.
- Doit être disponible à l'occasion pour travailler tôt le matin ou en soirée.
- **Taux horaire** : 22.00 \$
- **Mobilité** : Déplacements fréquents dans la région de la MRC de l'Assomption. Posséder un permis de conduire valide et un véhicule

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 1 mai 2020 avec la mention « Offre d'emploi Coordonnateur général » à dg@ccmla.ca.

La Chambre de commerce de la MRC de l'Assomption souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues seront contactées.