



Conseiller (e) aux communications

Poste permanent

La Chambre de commerce de la MRC de L'Assomption (ci-après appelée « la CCMLA ») est à la recherche d'une personne dynamique qui saura mettre de l'avant le volet communication de notre organisation.

Description du poste

Relevant du directeur général, le titulaire de ce poste assurera le volet communication des événements et de la CCMLA.

Tâches :

- ✓ Développer et mettre en place des stratégies de communication ;
- ✓ Établir et suivre le plan de communication ;
- ✓ Établir et rédiger les allocutions, les communiqués de presse et le déroulement des activités ;
- ✓ Gestion des médias sociaux ;
- ✓ Rédiger le bulletin d'information ;
- ✓ Établir et maintenir des relations avec les médias (entrevue, placement publicitaire et invitation) ;
- ✓ Planifier les points de presse ;
- ✓ Créer des invitations pour nos activités ;
- ✓ Préparer des plans de partenariat ;
- ✓ Préparer l'animation de l'assemblée générale ;
- ✓ Recherche de partenariats pour les activités ;
- ✓ Gestion interne des différents dossiers ;
- ✓ Contacter les membres lors de sollicitation ou de partenariat ;
- ✓ Responsable de certains comités ;
- ✓ Responsable des activités Poker, Cercle d'affaires et de financement du mentorat ;
- ✓ Aider au bon déroulement des activités de la CCMLA ;
- ✓ Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de ses supérieurs.

Exigences :

- ✓ BACC en communication (un atout) ;
- ✓ Bonne maîtrise du français parlé et écrit ;
- ✓ Sens aigu de l'organisation et des suivis ;
- ✓ Professionnalisme ;
- ✓ Efficacité, autonomie, fiabilité et assiduité ;
- ✓ Maîtrise du logiciel InDesign ou de Photoshop ;
- ✓ Respect des échéances ;
- ✓ Souci du détail ;
- ✓ Capacité à travailler autant seul qu'en équipe ;
- ✓ Bonne maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Power Point, Outlook,) ;
- ✓ Excellent service à la clientèle ;
- ✓ Facilité à établir des contacts ;
- ✓ Expérience un atout.

Lieu de travail : 635 Boulevard Iberville, Repentigny, QC, J6A 2C5

Mobilité : Déplacements occasionnels dans la région de la MRC de L'Assomption. Posséder un permis de conduire valide et un véhicule.

Horaire : 35 h/semaine du lundi au vendredi.

Dois être disponible à l'occasion pour travailler tôt le matin ou en soirée.

Salaire : à déterminer selon expérience et compétence.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 8 avril 2022 avec la mention « Offre d'emploi - Conseiller aux communications à : dg@cmla.ca

Description de l'entreprise

Avec plus de 600 membres, la Chambre de commerce de la MRC de L'Assomption se taille une place de choix parmi les plus grandes chambres de commerce du Québec. Favoriser le développement économique et social de la région dans un esprit de concertation, telle est la mission de notre organisation. Notre objectif est d'étudier, promouvoir, protéger et développer les intérêts économiques de la région.

L'utilisation du masculin sert uniquement à alléger le texte et désigne autant les hommes que les femmes.

La Chambre de commerce de la MRC de L'Assomption souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues seront contactées.